|  |  |
| --- | --- |
| **КОМИССИЯ****по формированию корпоративного заказа и распределению путёвок в санаторно–курортные и оздоровительные учреждения ОАО «РЖД» и филиалы** **ОАО «РЖД–ЗДОРОВЬЕ»** (далее-Комиссия) | * **председатель Комиссии**
 |
| * **заместитель председателя Комиссии** (на железных дорогах – заместитель начальника региональной Дирекции медицинского обеспечения)
 |
| * **члены Комиссии** (представители профсоюзного комитета, кадровой, социальной, финансовой и экономической служб)
 |
| * **секретарь**.
 |

**ПАМЯТКА**

**председателям первичных профсоюзных организаций, действующих в ОАО «РЖД»,**

**по участию в работе комиссий по распределению путевок**

* В санаторно–курортные и оздоровительные учреждения направляются работники ОАО «РЖД», члены их семей и неработающие пенсионеры ОАО «РЖД» не чаще одного раза в год с частичной компенсацией стоимости путёвок, но на срок не более 24 дней.
* Комиссия филиала формирует **Заявки** с учётом прогнозируемых расходов на санаторно–курортное лечение и среднесписочной численности, согласовывает их с финансово–экономическими службами филиала.
* **Заявки** комиссии филиала направляются в Дирекцию медицинского обеспечения – филиала ОАО «РЖД» (далее – Дирекция) на бумажном носителе до 1 октября, предшествующего прогнозируемому году.
* Не позднее, чем за 20 дней до начала квартала санаторно-курортные и оздоровительные учреждения ОАО «РЖД» и ОАО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ» направляют **Реестр выделенных путевок** в Комиссию филиала или Комиссию структурного подразделения для подтверждения.

**Порядок распределения, бронирования и оплаты путёвок**

1. **Основанием** для предоставления Работнику санаторно – курортной

путёвки является **решение Комиссии**.

2. **Заявление** на выделение путевки предоставляется в Комиссию не позднее, чем за 30 дней до окончания месяца, предшествующего кварталу, в соответствии с медицинскими показаниями (справка для получения путёвки по форме № 070/у-04).

3. Допускается **отказ** Работниками от путёвок до момента их предоставления или не позднее, чем за 20 дней до начала срока заезда. Председатель Комиссии несёт персональную ответственность за организацию своевременного возврата путёвок.

4. Деление путёвки на 2-х человек путём сокращения продолжительности пребывания в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях запрещается.

5. Работник приобретает путёвку по месту своей постоянной работы, размер частичной оплаты стоимости путёвки рассчитывается Комиссией по распределению путёвок.

6. Отсутствие семейных путёвок в Комиссии по распределению путёвок **не является** основанием для выделения одиночной путёвки члену семьи, который является работником ОАО «РЖД».

7. После вынесения **решения** Комиссии Работнику выдается **выписка из протокола** о решении выделить путёвку данному Работнику.

8. Санаторно–курортные и оздоровительные учреждения ОАО «РЖД» центрального подчинения, филиалы ОАО «РЖД–ЗДОРОВЬЕ» на основании **Выписки** оформляют путёвку и выдают Работнику по окончании лечения отрывной талон к путёвке.

9. Члены Комиссии ежемесячно проводят с Дирекцией сверку по путёвкам. По результатам сверки составляется акт, который заверяется председателем и секретарём Комиссии.

**Размеры частичной оплаты путевок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид путевок** | **Санатории, пансионаты** | **Санатории, пансионаты** |
|  | **«Черноморье»****«Октябрьский»****«Мыс Видный»****«Долина Нарзанов» (Кисловодск)** **«Аквамарин»****«Солнечный»** **«Янтарь»****«Зеленый Гай»****«Ивушка»****«Московский железнодорожник»** | **«Долина Нарзанов» (Ессентуки, Нальчик)****«Жемчужина Зауралья» «Дон»****«Радон»****«Буран»****«Железнодорожник»,** **«Сосновый бор»****«Волжские дали»** |
| Работник | I квартал –10 процентовII квартал – 20 процентовIII квартал – 35 процентовIV квартал – 15 процентов. | I, IV квартал – 10 процентов II, III квартал – 20 процентов  |
| Работник и член семьи,неработающий пенсионер и член семьи (семейная)*(кроме пансионата «Волжские дали»)* | I квартал – 25 процентовII квартал – 35 процентовIII квартал – 50 процентовIV квартал – 25 процентов | I-IV квартал – 25 процентов |
| Член семьи Работника, неработающего пенсионера (при наличии медицинских показаний) | 50 процентов |
|  |
| **В период праздничных дней** | За исключением «Долина Нарзанов (Нальчик), «Солнечный», «Дон», «Радон», «Железнодорожник», «Сосновый бор», «Волжские дали» |
| Работник | 50 процентов |
| Дети до 14 лет | 10 процентов |
| Дети-студенты дневных отделений средних и высших учебных заведений на период обучения | 50 процентов |
| Муж или жена, которые не являются работниками ОАО «РЖД» | 80 процентов |
|  |
| Неработающий пенсионер | При стаже свыше 30 лет | 5 процентов |
| При стаже свыше 20 лет | 10 процентов |
| При стаже свыше 10 лет | 15 процент |
| При стаже менее 10 лет | 50 процентов |