Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 253 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
п. Литовко

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 26.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом № 253 ОАО «РЖД»
М. А. Пестерникова
приказ №77
«30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем ППО
Детский сад № 253 ОАО «РЖД»

Подписано электронной подписью
ДЕТСКИЙ САД № 253 ОАО "РЖД",
Пестерникова Мария Александровна, заведующий
Сертификат 577F37008CAE39844C78281ACFAB0486

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
30.08.2019г. № 50

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 253 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, определяет общую стратегию образовательного процесса, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения уровня профессиональной компетентности.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. В своей деятельности педагогический совет Учреждения руководствуется действующим законодательством, Уставом и настоящим положением, утверждённым заведующим.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики, политики Учредителя в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных технологий;
- повышение уровня профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;

3.2. Принимает годовой план работы Учреждения;

3.3. Обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;

3.4. Разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;

3.5. Обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;

3.6. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;

3.7. Принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;

3.8. Принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;

3.9. Рассматривает отчёт по результатам самообследования Учреждения;

3.10. Рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;

3.11. Выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, педагогические работники, специалисты.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий.

4.3. Секретарь избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
-отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.

4.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, введенное в действие приказом заведующего является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Срок полномочий педагогического совета.

6.1. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы оформляются в напечатанном виде, нумеруются, в конце учебного года, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

ДЕТСКИЙ САД № 253 ОАО "РЖД", Пестерникова Мария Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
24.08.2022 07:32 (MSK), Сертификат 577F37008CAE39844C78281ACFAB0486