Утверждаю:

Заведующий НДОУ «Детский сад № 253 ОАО «РЖД»

 О.А.Чернышева

« » 2014года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе

по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в негосударственном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 253 ОАО «РЖД»

2014год.

**1.Общие положения.**

1.1.Рабочая группа по ведению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее- Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета НДОУ «Детский сад № 253 ОАО «РЖД» (далее – ДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2.Насоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4.рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ « Об образовании В Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации Хабаровского края, Амурского района, нормативными правовыми актами компании ОАО «РЖД», уставом ДОУ, а также настоящим положением.

**2.Цели и задачи Рабочей группы.**

2.1.Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2.2.Основными задачами Рабочей группы являются:

* Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ
* Информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ
* Мониторинг степени готовности педагогических работников в ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования
* Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования
* Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы Развития ДОУ на 2013-2016 год
* Анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса
* Обеспечение взаимодействия ДОУ с МБОУ СОШ п.Литовко
* Информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды

**3.Функции рабочей группы.**

 Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

* Информационная:

-формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

-разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условия реализации и результатах её освоения;

* Координационная:

-координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

-определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

-взаимодействие ДОУ с Сектором Образовательных учреждений на ДВ жд по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

* Экспертно-аналитическая:

-Мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально- технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

**4. Состав Рабочей группы.**

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2.В состав рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы.

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

* Открывает и ведёт заседание рабочей группы;
* Осуществляет подсчёт результатов голосований по обсуждаемым вопросам;
* Отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2.Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются членами группы.

5.3.Члены рабочей группы:

* Присутствуют на заседаниях;
* Принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
* Исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

**6.Права и обязанности членов Рабочей группы.**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетентности право:

1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образовании;
3. Приглашать на заседание Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и др. организаций.
4. Направлять своих представителей на участие в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования.
5. Пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно- аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов – новаторов.

**7.Ответственность рабочей группы.**

Рабочая группа несёт ответственность:

1. За своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
2. Качество и своевременность информационной, координационной и научно- методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
3. Своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
4. Компетентность принимаемых решений.

**8.Делопроизводство.**

8.1.Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2.Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведёт секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5.Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течении трёх лет.